

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöt

TRE:228/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Vs. suunnittelujohtaja Elina Karppinen puh. 040 800 4908, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Assistentti Terhi Rannikko puh. 0400 860 338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöt ovat seuraavat:

Yleiskaavoitus

Yleiskaavapäällikkö (Pia Hastio)

1. varahenkilö projektiarkkitehti Anna-Lotta Kauppila
2. johtava erikoissuunnittelija Ulla Lautaoja

Asemakaavoitus

Asemakaavapäällikkö (Elina Karppinen)

1. varahenkilö yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Hanna Montonen
2. varahenkilö projektiarkkitehti Riikka Rahkonen

Liikennejärjestelmän suunnittelu

Suunnittelupäällikkö (Ari Vandell)

1. varahenkilö liikenneinsinööri Timo Seimelä
2. varahenkilö liikenneinsinööri Heljä Aarnikko
3. varahenkilö vanhempi erikoissuunnittelija Pia Tuupanen

Viheralueet ja hulevedet

Suunnittelupäällikkö (Mirjam Larinkari)

1. varahenkilö kaupunginpuutarhuri Timo Koski
2. varahenkilö erikoissuunnittelija Anna Levonmaa

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontapäällikkö (Leena Jaskanen)

1. varahenkilö lupa-arkkitehti Minnamaarit Järvinen
2. varahenkilö rakennustarkastusinsinööri Jyrki Ottman
3. varahenkilö lupa-arkkitehti Kaija Rask

Kiinteistönmuodostus

Maanmittausinsinööri (Antti Alarotu)

1. varahenkilö kiinteistöinsinööri Eino Jaskari

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu -
palveluryhmän yksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätös tulee päivittää
1.1.2021 alkaen henkilövaihdoista johtuen.

Tämä päätös korvaa aikaisemman suunnittelujohtajan päätökset
25.2.2020 § 5 ja 30.9.2020 § 16.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Katri Naulo, Pia Hastio, Lotta Kauppila, Ulla Lautaoja,
Elina Karppinen, Hanna Montonen, Riikka Rahkonen, Ari Vandell, Timo
Seimelä, Heljä Aarnikko, Pia Tuupanen, Mirjam Larinkari, Timo Koski,
Anna Levonmaa, Leena Jaskanen, Minnamaarit Järvinen, Jyrki Ottman,
Kaija Rask, Antti Alarotu, Eino Jaskari, Riitta Salonen,
kapa_talous@tampere.fi, kapa_henkilosto@tampere.fi, sitar, tarla, Tarja
Nikupaavo-Oksanen

Allekirjoitus

Vs. suunnittelujohtaja Elina Karppinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

12.1.2021
www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksisaajille 12.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen yhdyskuntalautakunta

Tampere
12.01.2021

Terhi Rannikko
Assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere
Suunnittelujohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä
12.01.2021

4 (4)
§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.